## Перечень документов, предоставляемых исполнителями оценки для проведения аккредитации (мониторинга)

1. Ходатайство о рассмотрении кандидатуры исполнителя оценки (далее – ИО) в качестве ИО имущества клиентов Банка предлагаемого (переданного) в залог и включении ИО в Перечень аккредитованных исполнителей оценки.

Ходатайство формируется в произвольной форме и адресуется Председателю Правления Банка.

1. Анкета ИО.

При заполнении анкеты требуется:

указание информации по всем пунктам анкеты. В случае отсутствия информации – в графе ставится прочерк;

ответы на поставленные вопросы не должны допускать двусмысленных трактовок.

Анкеты, заполненные не в полном объеме не принимаются Банком к рассмотрению.

3. Согласие на получение ОАО «БПС-Сбербанк» сведений из информационных ресурсов Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

Согласие предоставляется физическими лицами, являющимися руководителями исполнителя оценки, учредителями, оценщиками-работниками исполнителя оценки.

4. Копия свидетельств об аттестации оценщиков-работников ИО.

5. Тарифы и сроки выполнения работ по оценке.

6. Документы, предоставляемые в Банк, должны быть подписаны (удостоверены) надлежащим образом:

для юридических лиц – подписью руководителя (либо лицом, его замещающим) и печатью ИО;

для индивидуального предпринимателя – подписью индивидуального предпринимателя и печатью ИО (при ее наличии).

Копии документов удостоверяются на каждом листе документа либо листы группируются, сшиваются, нумеруются и удостоверяются на последнем листе пакета документов указанным выше способом.

7. При необходимости, Банк имеет право запросить у ИО дополнительную информацию для осуществления возможности проведения аккредитации (мониторинга).